

STICHTING VRIENDEN MONTESSORI COLLEGE ARNHEM

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement van de Stichting Montessori College Arnhem is een verdere uitwerking van de statuten van de stichting zoals beschreven in artikel 10 van de statuten, akte d.d. 9 juli 2009.

Artikel 2

1. De volgende geledingen van het Montessori College Arnhem kunnen een aanvraag voor een te financieren project/activiteit indienen bij de stichting: de bestuurder/directie; de leerlingen; de medezeggenschapsraad; de docenten.
2. Wensen, aanvragen van ouders worden gericht aan de medezeggenschapsraad.

Artikel 3

1. Aanvragen bij de stichting worden via een getrapte aanvraag model afgehandeld (zie art. 4).

Artikel 4

Aanvraag procedure

1. De genoemde geledingen in art. 2. Lid 1 kunnen een aanvraag indienen bij het bestuur van de stichting.
2. De te financieren projecten moeten gerelateerd zijn aan artikel 2.1. en 2.2 van de statuten van de stichting.
3. De aanvraag moet bevatten:
 - Een omschrijving van de activiteit
 - Een begroting op hoofdlijnen
4. Het bestuur van de stichting legt de aanvragen ter advies voor aan de medezeggenschapsraad
5. De aanvragen worden besproken met de bestuurder/directeur
6. Het bestuur van de stichting wijst de aanvraag, gemotiveerd, af, dan wel besluit dat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.
7. Het bestuur verzoekt de aanvrager om een projectplan (inclusief begroting) te schrijven
8. Op basis van het projectplan zal het bestuur de aanvraag schriftelijk honoreren dan wel afwijzen. Gronden voor afwijzing kunnen inhoudelijk en/of financieel van aard zijn.

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting zal de aanvragers een format doen toekomen voor het schrijven van een projectplan.
2. Het bestuur van de stichting zal wanneer de plannen komen vanuit de leerlingen, de leerlingen ondersteunen bij het schrijven van een projectplan.

Artikel 6

1. Bij iedere gehonoreerde aanvraag streeft het bestuur van de stichting naar het werven van derde geldstromen, hetzij door de stichting, hetzij door de aanvrager.

Artikel 7

1. De uitgaven van het betreffende project/activiteit worden zoveel als mogelijk op rekening gedaan.
2. Voor alle declaraties moeten bewijsstukken (bonnetjes) overlegd kunnen worden.
3. Voorschotten worden aan een werkgroep verstrekt met een maximum van € 200,00 en passend binnen het budget van het project.

Artikel 8

Een verslag van de bestuurvergaderingen van de stichting worden gestuurd naar de medezeggenschapsraad.

Artikel 9

Gehonoreerde aanvragen en afgewezen aanvragen zullen door het bestuur kenbaar gemaakt worden op de Montessori site dan wel in het contactblad.

Artikel 10

Bestuursleden van de stichting Vrienden Montessori College Arnhem zijn te allen tijde ouders van leerlingen van het Montessori College Arnhem.

Artikel 11

1. Om de doelstelling van de stichting te kunnen realiseren kan het bestuur kosten maken. De onkostenvergoeding van het gehele bestuur kan maximaal € 150 per kalenderjaar bedragen.
2. De stichting Vrienden Montessori College Arnhem kan gebruik maken van de faciliteiten van het Montessori College Arnhem, zoals het kopieerapparaat, vergader ruimte, stukken in het contactblad, onderdeel van TeleTop/Montessori site, mailings.

Artikel 12

Het bestuur van de stichting Vrienden Montessori College Arnhem, zal haar werkzaamheden uitvoeren conform het convenant: sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs, d.d. 12 februari 2009. (te vinden op www.minocw.nl/sponsoringpovo/index.html)

Artikel 13

Inzake sponsoring, is conform het convenant 'sponsoring in het primair- en voortgezet onderwijs', het bevoegd gezag te allen tijde verantwoordelijk hetgeen in schoolverband geschiedt.

Artikel 14

Het bestuur van de stichting Vrienden Montessori College Arnhem, voldoet bij het uitvoeren van haar werkzaamheden aan de bepalingen die van toepassing zijn in het Nederlands Recht.

Artikel 15

Ouders/ verzorgers en personeel van het Montessori College Arnhem kunnen met klachten terecht bij de klachtencommissie van Quadraam.

10 juli 2009